COMUNE DI PIACENZA
Settore Prevenzione e Sicurezza
U.O. Protezione Civile

CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI SERVIZI INERENTI LA GESTIONE DELLE TELECOMUNICAZIONI E LA MANUTENZIONE DELLO STATO DI EFFICIENZA DELLA SALA RADIO SITUATA PRESSO GLI UFFICI COMUNALI DI PROTEZIONE CIVILE SEDE DEL C.O.C. DI PIACENZA PER IL TRIENNIO 2027/2029.

L'anno _____ addì ___ del mese di _____ in Piacenza, negli Uffici del Settore Prevenzione e Sicurezza, Ufficio di Protezione Civile

TRA

Emilia Bridelli, nata a Piacenza (PC) il 20/09/1965 in qualità di Dirigente del Settore Prevenzione e Sicurezza e Protezione Civile, in virtù del Decreto Sindacale Prot. Gen. N. 76534/2026 del 30/04/2026, la quale agisce in nome, per conto e nell'interesse esclusivo del Comune di Piacenza che rappresenta – (C.F./P.IVA 00229080338) – domiciliata per ragioni della carica presso la sede comunale in Piacenza, P.zza Cavalli n.2,

E

Il Sig. _____, nato a _____ (___) il _____, domiciliato presso la sede dell'Organizzazione/Associazione di Protezione Civile "_____", Via _____ n. il quale interviene nel presente atto in qualità di Presidente Pro-tempore dell'Organizzazione / Associazione "_____" - Codice Fiscale _____ iscritta nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore ai sensi del D. Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 al numero _____ del ___/____/_____, nr. di Repertorio _____ e nell' Elenco/Registro Territoriale del Volontariato di Protezione Civile della Regione Emilia Romagna ai sensi della D.G.R. Emilia Romagna n. 1071/2013 al numero _____ del __/__/___, autorizzato alla firma di questa convenzione ai sensi del proprio Statuto

PREMESSO

1. che la normativa vigente in materia di Protezione Civile fa obbligo ai Comuni di dotarsi di un'adeguata struttura operativa che, in presenza di eventi calamitosi naturali, riesca a prestare i primi interventi di soccorso, avvalendosi oltre che delle proprie strutture anche delle risorse e delle capacità gestionali ed organizzative di associazioni di volontariato;
2. che il Decreto Legislativo n. 117/2017 e s.m.i. riconosce il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà spontaneità ed autonomia, e ne è favorito l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali;
3. che, a norma dell'art. 56 dello stesso Decreto Legislativo, gli Enti Locali possono stipulare convenzioni con le organizzazioni di volontariato iscritte da almeno sei mesi nei registri del Decreto Legislativo sopra citato, che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 56 comma 3 e che dimostrino adeguata attitudine da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione;

AOO COMUNE DI PIACENZA
Protocollo Interno N. 198548/2026 del 26-11-2026
Allegato 2 - Class. 6.10 - Copia Documento

4. che l'Organizzazione / Associazione risulta iscritta nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore ai sensi del DL n. 117 del 3 luglio 2017 al numero _____ dalla data del ___/____/_____, nr. di Repertorio _____ e nell' Elenco/Registro Territoriale del Volontariato di Protezione Civile della Regione Emilia Romagna ai sensi della D.G.R. Emilia Romagna n. 1071/2013 al numero _____ dalla data del __/__/_____;
5. che l'Organizzazione / Associazione, nel presente atto designato come **ASSOCIAZIONE**, e il Comune di Piacenza, ritengono indispensabile avviare una concreta collaborazione per gli scopi e le finalità come riportate all'art. 2.

QUANTO SOPRA PREMESSO E CONFERMATO

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - Oggetto della Convenzione

La presente Convenzione ha per oggetto il rapporto di collaborazione con l'Associazione esplicata con la gestione della Sala Radio presso gli Uffici comunali delle Protezione Civile sede del Centro Operativo Comunale di Piacenza (C.O.C.), con il mantenimento in efficienza delle attrezzature e materiali detenuti per assicurarne la pronta attivazione H24 in caso di eventi calamitosi.

AOO COMUNE DI PIACENZA
Protocollo Interno N. 198548/2026 del 26-11-2026
Allegato 2 - Class. 6.10 - Copia Documento

Art. 2 - Finalità e obiettivi

L'Associazione, nei limiti di spesa previsti dalla presente convenzione, si impegna ad eseguire le seguenti attività:

a) garantire la disponibilità ad attivare i propri volontari con operatori specializzati nel settore Telecomunicazioni (TLC) in caso di eventi calamitosi od addestrativi secondo le necessità ed attenersi al piano d'emergenza comunale per mantenere attiva la sala radio della Protezione Civile di Piacenza;
b) effettuare prove di sintonia quale verifica della funzionalità degli apparati radio e delle capacità operative di comunicazione con i Volontari sul territorio (Verifica dell'efficienza di ponti radio, antenne, apparati radio e sistemi di trasmissione dati);
c) effettuare, in base alle necessità del momento, incontri formativi e/o addestrativi, concordati ad inizio anno, riguardanti il settore delle telecomunicazioni ai volontari convenzionati e/o gestiti dal Comune di Piacenza ed al personale addetto alla Protezione Civile del Comune di Piacenza;
d) garantire suggerimenti per l'adeguamento o l'innovazione tecnologia o logistica della Sala Radio;
e) effettuare piccole riparazioni in caso di guasti che non comportino spese superiori ad euro 200,00 (duecento/00) agli apparati radio ed accessori della Sala Radio;
f) supportare le Funzioni del C.O.C. in caso di emergenza ed addestramento assicurando i necessari collegamenti operativi con la sala radio del C.C.S. presso la Prefettura, le sale radio dei C.O.C. del territorio provinciale, del C.O.R. e della sala radio del Coordinamento Provinciale Volontariato Protezione Civile;
g) in occasione di emergenze od addestramenti, se ritenuto necessario, integrare all'occorrenza il sistema di telecomunicazione del C.O.C. con le proprie attrezzature;
h) collaborare con il Comune di Piacenza per l'espletamento di tutte le attività amministrative inerenti la gestione della sala radio e le autorizzazioni del Ministero delle Comunicazioni.

Art. 3 – Capacità tecnico-organizzative e responsabilità

L'Associazione garantisce che i volontari inseriti nell'attività oggetto della presente convenzione sono in possesso delle cognizioni tecniche specifiche per le TLC e pratiche necessarie allo svolgimento dei servizi di protezione civile. L'Associazione garantisce altresì che i Volontari sono dotati dei necessari dispositivi di protezione individuale e sono coperti da assicurazione contro gli infortuni derivanti dall'espletamento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi a norma dell'Art. 18 del D.Lgs. 117/2017 e smi.

L'Associazione solleva da ogni responsabilità il Comune di Piacenza per fatti avvenuti nell'ambito dell'espletamento delle attività previste dalla presente convenzione, sollevando l'Ente da ogni e qualsiasi

responsabilità per danni a persone o cose, di associati e/o di terzi, in dipendenza dell'attività svolta, dell'uso di locali, beni mobili, immobili e/o delle attrezzature.

Art. 4 – Impegni dell'Associazione

L'Associazione garantisce l'esistenza delle condizioni necessarie a svolgere con continuità le attività oggetto di Convenzione e a mantenerle per tutta la sua durata. Si impegna altresì, nell'esercizio delle attività richieste, a rispettare i diritti e la dignità di utenti, terzi o altri comunque coinvolti nelle attività. Inoltre si impegna a coordinare i propri volontari con gli operatori del Comune di Piacenza, secondo le direttive che verranno adottate dal Comune in relazione ai servizi richiesti.

Art. 5 - Responsabili

Per l'articolazione e lo sviluppo delle attività in convenzione si individuano i Responsabili della Gestione nominati rispettivamente nella persona di:

Emilia Bridelli – Dirigente del Settore – U.O. Protezione Civile.

_____ – Presidente pro-tempore dell'Associazione stessa.

Il coordinamento delle attività di cui all'art. 2 compete a Roberto Santacroce Responsabile della U.O. di Protezione Civile.

Gli aderenti all'Associazione fanno riferimento gerarchico al proprio responsabile interno.

Art. 6 - Contributo economico

Il Comune di Piacenza, per i servizi resi, per garantire l'esistenza delle condizioni necessarie a svolgere con continuità le attività previste dalla presente Convenzione e per supportare a mantenere gli standard organizzativi e strutturali dell'Associazione, si impegna a versare un contributo **per rimborsi spesa fino ad un massimo di € 4.500,00 (quattromilacinquecento/00) per il triennio 2027/2029 suddiviso in Euro 1.500,00 per ciascuna annualità (2027, 2028 e 2029).**

L'importo annuale stanziato a Bilancio deve sempre essere inteso come importo massimo rimborsabile.

Art. 7 – Rendicontazione delle spese

Al termine di ogni annualità l'Associazione presenta al Comune di Piacenza la rendicontazione delle sole spese effettivamente sostenute per il Comune stesso attraverso la consegna della documentazione giustificativa in copia conforme. Le spese che possono essere ammesse a rimborso devono essere riferite ad attività svolte e riconducibili al Comune di Piacenza quali:

a) gli oneri relativi alla copertura assicurativa di cui all'Art. 18 del D.Lgs. 117/2017;
b) spese per la formazione ed addestramento dei volontari per lo svolgimento delle attività previste dalla presente convenzione;
c) spese per rimborso pasti per i volontari impegnati in operazioni a seguito di emergenze ed esercitazioni sul territorio comunale di Piacenza;
d) per riparazioni di piccoli guasti delle attrezzature/apparecchiature della Sala Radio del C.O.C.;
e) spese di gestione, riparazione e potenziamento delle attrezzature e dei mezzi dell'Associazione, nonché spese per la gestione, l'aggiornamento tecnologico e l'implementazione della capacità operativa e funzionale;
f) per la gestione della sede dell'Associazione, riferite a spese fisse di funzionamento e spese di manutenzione.

Il Comune di Piacenza provvederà alla liquidazione del rimborso delle spese entro 45 giorni dalla presentazione della rendicontazione con allegata la documentazione giustificativa in copia conforme e previa attestazione di conformità e regolarità rilasciata da parte del Responsabile Protezione Civile del Comune di Piacenza.

L'Associazione dovrà, contestualmente alla rendicontazione, comunicare il Codice IBAN e l'intestatario del conto corrente su cui dovrà essere accreditato l'importo in liquidazione nonché assolvere all'obbligo delle comunicazioni di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136, pena la nullità assoluta della presente convenzione. L'Associazione si obbliga a comunicare unitamente agli estremi identificativi del conto corrente dedicato, di cui all'art. 3 della L. 136/2010, anche le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente.

AOO COMUNE DI PIACENZA
Protocollo Interno N. 198548/2026 del 26-11-2026
Allegato 2 - Class. 6.10 - Copia Documento

La liquidazione delle spese è altresì subordinata al rilascio da parte del rappresentante legale dell'Associazione di una dichiarazione, sottoscritta ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale si attesta che:

- per le spese rendicontate ai fini del contributo oggetto di liquidazione l'Associazione non ha percepito rimborsi per le medesime da altri Enti o Istituzioni pubbliche;
- che l'Associazione risulta iscritta nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore ai sensi del DL n. 117 del 3 luglio 2017 al numero _____ del ___/____/_____, nr. di Repertorio _____ e nell'Elenco/Registro Territoriale del Volontariato di Protezione Civile della Regione Emilia Romagna ai sensi della D.G.R. Emilia Romagna n. 1071/2013 al numero _____ del __/__/___;
- che le spese di cui si chiede il rimborso sono riferite esclusivamente ad attività riconducibili al Comune di Piacenza.

Art. 8 – Applicazione ritenute ed oneri di legge

L'Associazione dichiara che le predette erogazioni non sono soggette all'applicazione della ritenuta del 4% di cui all'art. 28 comma 2 D.P.R. 600/73, in quanto trattasi di somme corrisposte per attività di volontariato a soggetto che non svolge, neanche occasionalmente, attività commerciale.
Le somme corrisposte all'Associazione non sono soggette ad IVA ai sensi dell'art. 79 comma 2 del D.Lgs. 117/2017 e s.m.i..

Art. 9 – Imposte e tasse

La presente convenzione è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registro ai sensi dell'Art. 82 del D.Lgs. 117/2017.

Art. 10 – Durata della convenzione e risoluzione

La presente convenzione ha validità **dal 1 Gennaio 2027 fino al 31 Dicembre 2029** e non potrà essere rinnovata tacitamente.
Potrà essere risolta prima di detto termine per uno dei seguenti motivi:

a) esaurimento del fine per il quale è stata istituita;
b) disposizione di Legge;
c) volontà dei convenzionati;
d) mancata attuazione di tutto o parte dei servizi richiesti.

Art. 11 – Controversie – Foro competente

Per ogni controversia che potesse insorgere tra il Comune di Piacenza ed il Fornitore viene esclusa la competenza arbitrale.
Le controversie derivanti dall'esecuzione del presente contratto sono devolute alla Autorità Giudiziaria competente secondo le disposizioni vigenti.
In caso di controversie le parti eleggeranno domicilio legale in Piacenza, e, per ogni eventuale giudizio, si intende riconosciuto il Foro di Piacenza.

Art. 12 – Riservatezza

L'Associazione si assume l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso o conoscenza e di non divulgarli in alcun modo e forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della presente convenzione.

Art. 13 – Trattamento e tutela dati personali

Il trattamento e la tutela dei dati personali verranno effettuati come da informativa allegata (**Allegato 1**), da considerarsi parte integrante del presente Convenzione.

Art. 14 – Designazione quale responsabile del trattamento dei dati personali

Il Presidente pro-tempore dell'Associazione sarà, in sede di sottoscrizione della presente convenzione, designato dal Comune di Piacenza quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli

AOO COMUNE DI PIACENZA
Protocollo Interno N. 198548/2026 del 26-11-2026
Allegato 2 - Class. 6.10 - Copia Documento

effetti di cui al Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679 e del relativo decreto di recepimento D. Lgs. n. 101 del 10.08.2018.
A tal fine, le Parti sottoscriveranno apposita nomina per disciplinare oneri e responsabilità in aderenza al Regolamento (UE) del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679, al D. Lgs. n. 101 del 10.08.2018 e da ogni altra normativa applicabile.

Art. 15 – Norma finale di rinvio
Per quanto non espressamente indicato nel presente Capitolato, si intendono richiamate le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Letto, approvato, sottoscritto.

Piacenza, li _____

AOO COMUNE DI PIACENZA
Protocollo Interno N. 198548/2026 del 26-11-2026
Allegato 2 - Class. 6.10 - Copia Documento

Allegato 1

Informativa sulla privacy (trattamento dei dati personali)

Rif. art. 13 del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016 / 679 / UE

Chi gestisce i miei dati?
Chi vigila sulla loro protezione?

Titolare del trattamento dati del Comune di Piacenza (con sede in Piacenza, piazza Cavalli 2) è **il Sindaco** legale rappresentante pro tempore, che con il presente atto la informa sull'utilizzazione dei suoi dati personali e sui suoi diritti.

Responsabile del trattamento dei dati oggetto del presente trattamento è **il dirigente incaricato** per il Settore Prevenzione e Sicurezza cui Lei ha conferito i suoi dati personali.

Trova nominativo e recapiti di tale dirigente nella sezione *Uffici* del sito internet comunale (indirizzo diretto: www.comune.piacenza.it/uffici) oppure presso lo Sportello comunale Quinfo (piazza Cavalli - cortile di Palazzo Gotico, tel. 0523 492 224, email quinfo@comune.piacenza.it – web www.comune.piacenza.it/quinfo).

Responsabile della protezione dei dati (Rpd/DPO) per il Comune di Piacenza è la Ditta COLIN & PARTNERS SRL (P.IVA/Cod. Fis. 01651060475) contattabile per questioni inerenti il trattamento dei suoi dati ai seguenti recapiti:

Rpd/DPO

Ditta COLIN & PARTNERS SRL sede legale in via Privata Maria Teresa n.7 – 20123 Milano (MI)

indirizzo mail: dpo@comune.piacenza.it

Il Rpd/DPO è stato nominato con determina dirigenziale n. 130 del 20/01/2026.

Come e perché sono trattati i dati?
Posso rifiutarmi di fornirli?

Modalita' di trattamento: Il trattamento dei suoi dati personali sarà effettuato con strumenti cartacei, informatici e telematici idonei a garantire un'adeguata sicurezza e riservatezza dei dati personali, nel rispetto della normativa vigente.

Finalita' e base giuridica del trattamento: i dati personali che la riguardano, che il Comune di Piacenza deve acquisire o già detiene, sono trattati **per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio dei pubblici poteri propri del titolare del trattamento**, che trova il proprio fondamento giuridico in obblighi previsti da leggi, regolamenti, normative comunitarie, nonché da disposizioni impartite da autorità legittimate dalla legge. Il trattamento dei dati sopra indicati è **obbligatorio** per lo svolgimento delle attività istituzionali e il perseguimento delle finalità proprie del titolare del trattamento.

L'eventuale rifiuto al trattamento dei dati dovrà essere contemperato con gli interessi pubblici per i quali vengono richiesti. Nei servizi pubblici a domanda dell'interessato, l'eventuale rifiuto al trattamento comporta l'impossibilità di accesso al servizio.

Se il soggetto che conferisce i dati ha una **età inferiore a 14 anni**, il trattamento è lecito solo se e nella misura in cui è stato richiesto e/o autorizzato dai genitori e/o da chi è incaricato di esercitare la potestà genitoriale.

Per quanto tempo sono conservati i dati?

Il Comune di Piacenza conserverà i suoi dati **per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati sono acquisiti e trattati** e comunque non oltre il periodo previsto dalla legge per ciascun trattamento. Al termine di tale periodo i dati personali saranno cancellati, pertanto non potranno più essere esercitati i diritti di accesso, cancellazione, rettificazione e portabilità dei dati.

AOO COMUNE DI PIACENZA
Protocollo Interno N. 198548/2026 del 26-11-2026
Allegato 2 - Class. 6.10 - Copia Documento



Che diritti ho sui dati che fornisco?

A chi devo rivolgermi per esercitarli?

In qualità di interessato ha i seguenti diritti, il cui esercizio non pregiudica la liceità del trattamento basato su precedente informativa:

diritto di accesso, cioè ad avere conferma dell'esistenza o meno del trattamento dei suoi dati personali e a ottenere l'accesso a tali dati e alle informazioni relative al trattamento, alle sue finalità, al periodo di conservazione previsto o - qualora non sia possibile determinarlo - ai criteri utilizzati per quantificarlo, ai destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali saranno comunicati;

diritto di rettifica dei dati personali inesatti, e di aggiornamento o integrazione dei dati personali già resi;

diritto alla cancellazione dei dati qualora non occorrano più per il perseguimento delle finalità del trattamento (diritto all'oblio);

diritto di limitazione del trattamento dei dati personali ai soli fini della conservazione qualora ricorrano le ipotesi di cui all'art. 18 comma 1 Regolamento Ue 2016/679;

diritto alla portabilità dei dati, cioè di ricevere in un formato strutturato di uso comune e leggibile i dati personali che la riguardano e di trasmettere tali dati ad altro titolare del trattamento senza impedimenti purché sia tecnicamente possibile;

diritto di opposizione in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che la riguardano ai sensi dell'art. 6 paragrafo 1 lettere e) e f) Regolamento Ue 2016/679;

diritto sui processi decisionali automatici - profilazione, cioè di non essere sottoposto a processo decisionale basato unicamente sul trattamento automatizzato compresa la profilazione, tenuto conto che essa è lecita se autorizzata dalla normativa vigente.

Può far valere i diritti sopra elencati rivolgendo apposita richiesta al Responsabile del trattamento dei dati o al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente, come sopra individuati.

Ha inoltre il **diritto di proporre reclamo al Garante** per la protezione dei dati personali (Autorità di controllo competente)**, qualora ritenga che il trattamento dei suoi dati personali sia contrario alla normativa in vigore.**

Per presa visione:

L'Interessato _____

AOO COMUNE DI PIACENZA
Protocollo Interno N. 198548/2026 del 26-11-2026
Allegato 2 - Class. 6.10 - Copia Documento