

**Al signor Sindaco
del Comune di Piacenza
c/o Ufficio Sport**

La Società/Ente/ Federazione _____

con sede legale _____
(indirizzo completo)

recapito corrispondenza _____
(indirizzo completo)

n° telefono _____ **n° fax** _____

E-mail _____

P.E.C. _____

P. IVA _____
(di Società/Ente/Federazione)

C. F. _____
(di Società/Ente/Federazione)

S.d.I. _____

nella persona di _____

in qualità di _____
(Presidente, legale rappresentante o altro titolo attribuito dalla rappresentanza della Società/Ente/Federazione)

nato a _____ **il** _____

residente a _____ **via** _____

n° telefono _____ **n° cellulare** _____

Cod. Fisc. _____

dichiara di:

- conoscere e rispettare le disposizioni contenute nel Regolamento e nel Tariffario per l'uso degli impianti sportivi di proprietà del Comune di Piacenza in vigore;
- utilizzare l'impianto per le attività previste nel periodo e negli orari concessi;
- non sub concedere a terzi gli spazi assegnati;
- vigilare per la tutela delle attrezzature e di tutti i beni di proprietà del Comune di Piacenza ed eventualmente segnalare all'Ufficio Sport ogni evento relativo a danni agli arredi, alle attrezzature ed all'impianto stesso;
- risarcire il Comune di Piacenza per gli eventuali danni arrecati al patrimonio in seguito all'uso dell'impianto concesso;
- tenere sollevato il Comune di Piacenza e l'Amministrazione Provinciale da qualsiasi responsabilità per danni a persone e a cose derivanti dall'uso degli impianti concessi;
- osservare tutte le disposizioni impartite dal Dirigente dell'Ufficio Sport;
- impegnarsi al pagamento delle somme definite quali quote per l'uso degli impianti come stabilito dalle tariffe comunali in vigore;

CHIEDE

l'utilizzo temporaneo e provvisorio degli impianti sportivi di proprietà o nella disponibilità del Comune di Piacenza per la stagione sportiva 2023/2024 come di seguito specificata:

Numero tesserati stagione sportiva 2023/24 - ovvero anno 2023 _____

Impianto richiesto _____

Attività _____

Data inizio attività _____ **Data fine attività** _____

Eventuali sospensioni attività _____

GIORNI	ORARI	CATEGORIE/ETÀ

Impianto richiesto _____

Attività _____

Data inizio attività _____ **Data fine attività** _____

Eventuali sospensioni attività _____

GIORNI	ORARI	CATEGORIE/ETÀ

Impianto richiesto _____

Attività _____

Data inizio attività _____ **Data fine attività** _____

Eventuali sospensioni attività _____

GIORNI	ORARI	CATEGORIE/ETÀ

Piacenza, _____

Il richiedente

Informativa sulla privacy (trattamento dei dati personali)

Rif. art. 13 del Regolamento Europeo
in materia di protezione dei dati personali 2016 / 679 / UE



**Chi gestisce i miei dati?
Chi vigila sulla loro protezione?**

Titolare del trattamento dati del Comune di Piacenza (con sede in Piacenza, piazza Cavalli 2) è il **Sindaco** legale rappresentante pro tempore, che con il presente atto la informa sull'utilizzazione dei suoi dati personali e sui suoi diritti.

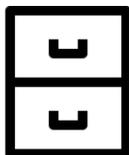
Responsabile del trattamento dei dati oggetto del presente trattamento è il **dirigente incaricato** per il Servizio _____ cui lei ha conferito i suoi dati personali.

Trova nominativo e recapiti di tale dirigente nella sezione *Uffici* del sito internet comunale (indirizzo diretto: www.comune.piacenza.it/uffici) oppure presso lo Sportello comunale Quinfo (piazza Cavalli - cortile di Palazzo Gotico, tel. 0523492224, email quinfo@comune.piacenza.it – web www.comune.piacenza.it/quinfo).

Responsabile della protezione dei dati (Rpd) per il Comune di Piacenza è **Colin & Partners – DPO Avv.Valentina Fredianii** contattabile per questioni inerenti il trattamento dei suoi dati ai seguenti recapiti:

e-mail dpo@comune.piacenza.it

Il Rpd è stato nominato con provvedimento sindacale prot. Generale n. 1744 del 4 gennaio 2024.



**Come e perchè sono trattati i dati?
Posso rifiutarmi di fornirli?**

Modalita' di trattamento: Il trattamento dei suoi dati personali sarà effettuato con strumenti cartacei, informatici e telematici idonei a garantire un'adeguata sicurezza e riservatezza dei dati personali, nel rispetto della normativa vigente.

Finalita' e base giuridica del trattamento: i dati personali che la riguardano, che il Comune di Piacenza deve acquisire o già detiene, sono trattati **per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio dei pubblici poteri propri del titolare del trattamento**, che trova il proprio fondamento giuridico in obblighi previsti da leggi, regolamenti, normative comunitarie, nonché da disposizioni impartite da autorità legittimate dalla legge. Il trattamento dei dati sopra indicati è **obbligatorio** per lo svolgimento delle attività istituzionali e il perseguimento delle finalità proprie del titolare del trattamento.

L'eventuale rifiuto al trattamento dei dati dovrà essere contemperato con gli interessi pubblici per i quali vengono richiesti. Nei servizi pubblici a domanda dell'interessato, l'eventuale rifiuto al trattamento comporta l'impossibilità di accesso al servizio.

Se il soggetto che conferisce i dati ha una **età inferiore a 14 anni**, il trattamento è lecito solo se e nella misura in cui è stato richiesto e/o autorizzato dai genitori e/o da chi è incaricato di esercitare la potestà genitoriale.



Per quanto tempo sono conservati i dati?

Il Comune di Piacenza conserverà i suoi dati **per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati sono acquisiti e trattati** e comunque non oltre il periodo previsto dalla legge per ciascun trattamento. Al termine di tale periodo i dati personali saranno cancellati, pertanto non potranno più essere esercitati i diritti di accesso, cancellazione, rettificazione e portabilità dei dati.



Che diritti ho sui dati che fornisco? A chi devo rivolgermi per esercitarli?

In qualità di interessato ha i seguenti diritti, il cui esercizio non pregiudica la liceità del trattamento basato su precedente informativa:

- a) **diritto di accesso**, cioè ad avere conferma dell'esistenza o meno del trattamento dei suoi dati personali e a ottenere l'accesso a tali dati e alle informazioni relative al trattamento, alle sue finalità, al periodo di conservazione previsto o - qualora non sia possibile determinarlo - ai criteri utilizzati per quantificarlo, ai destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali saranno comunicati;
- b) **diritto di rettifica** dei dati personali inesatti, e di aggiornamento o integrazione dei dati personali già resi;
- c) **diritto alla cancellazione** dei dati qualora non occorrono più per il perseguimento delle finalità del trattamento (diritto all'oblio);
- d) **diritto di limitazione del trattamento** dei dati personali ai soli fini della conservazione qualora ricorrano le ipotesi di cui all'art. 18 comma 1 Regolamento Ue 2016/679;
- e) **diritto alla portabilità dei dati**, cioè di ricevere in un formato strutturato di uso comune e leggibile i dati personali che la riguardano e di trasmettere tali dati ad altro titolare del trattamento senza impedimenti purché sia tecnicamente possibile;
- f) **diritto di opposizione** in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che la riguardano ai sensi dell'art. 6 paragrafo 1 lettere e) e f) Regolamento Ue 2016/679;
- g) **diritto sui processi decisionali automatici - profilazione**, cioè di non essere sottoposto a processo decisionale basato unicamente sul trattamento automatizzato compresa la profilazione, tenuto conto che essa è lecita se autorizzata dalla normativa vigente.

Può far valere i diritti sopra elencati rivolgendo apposita richiesta al Responsabile del trattamento dei dati o al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente, come sopra individuati.

Ha inoltre il **diritto di proporre reclamo al Garante** per la protezione dei dati personali (Autorità di controllo competente), qualora ritenga che il trattamento dei suoi dati personali sia contrario alla normativa in vigore.

Firma
